

Kortadministrasjon

For å kunne benytte denne funksjonen må man ha tilgang til MEDLEM og KORTADMINISTRASJON. Rettigheter kan kun gis av en bruker som har rettigheter til å gi andre rettigheter. Rettigheter ligger under menyen KLUBB > RETTIGHETER.

Kortadministrasjon benyttes for å bestille NGFs Golfkort og funksjonen finner man under menyen MEDLEMMER > KORTADMINISTRASJON.

Klubben kan kun bestille golfkort til medlemmer av klubben som har klubben som hjemmeklubb.

I hovedoversikten kan man få opp forskjellige ordrestatus. Det er derimot viktig å vite at de ulike ordrestatuser er kun estimerte datoer og ikke noe som hentes fra NGFs kortleverandør.

Man har 3 ulike funksjoner i kortadministrasjon

- Finn medlem
 - Her kan man søke frem et medlem for å se om medlemmet har noen kort. Man kan også deaktivere eller låse et medlems kort herfra. Det finnes også mulighet for å gå videre til kortbestilling.
- Bestill nytt kort
 - Man kommer her direkte til bestilling av golfkort til medlemmet.
- Rapporter
 - Her finner man rapporter over hvilke medlemmer uten kort, låste kort og inaktive kort.

KLUBB	MEDLEMMER	RESSURSER	TURNERINGER	RAPPORTER
--------------	------------------	------------------	--------------------	------------------

MEDLEMMER > KORTADMINISTRASJON

- Medlemsøk
- Medlemsprofil
- Innlever score
- Opprett nytt medlem
- Endre hjemmeklubb
- Ventelister
- Tidligere medl.
- Slettede medl.
- Grupper
- Kortadministrasjon
- Utvidet profil
- Spillerkontroll
- Endre status
- Dublettsammenslåing

MEDLEMSINFO

Navn:
Admin Adminsen

Administrator i:
Borregaard Golfklubb

[< LOGG AV](#)

Trenger du HJELP?

Klikk her for å kontakte GolfBox

Mail: E-post support

OVERSIKT OVER KORTBESTILLINGER

FILTER

Ordrestatus: Bestill hos leverandør

Dato fra: 05.01.2011

Dato til: 05.01.2012 SØK >

» **Intet søkeresultat**

Muligheter

[FINN MEDLEM >](#)

[BESTILL NYTT KORT >](#)

[RAPPORTER >](#)

Finn medlem/ Bestill nytt kort

For å søke frem medlemmet kan man enten søke på medlemsnummer eller navn.

MEDLEMSSØKING

FILTER

Medlemsnummer:

Navn:

SØK >

Først får man frem en informasjon om medlemmet og kan her videre gå til kortoversikt ved å trykke KORTOVERSIKT. Det er også mulig å gå rett til kortbestilling ved å trykke BESTILL NYTT KORT i bunn av siden

MEDLEMSINFORMASJON

MEDLEMSINFORMASJON	
Navn:	Per Thomas Strand Hansen
Medlemsnummer:	2-15712
Klubbnavn:	Borregaard Golfklubb
Handicap:	3,5
E-post:	test@golfbox.no
Adresse 1:	Neptunveien 14
Adresse 2:	
Postnummer:	1734
Poststed:	Hafslundøy
Land:	Norge

Muligheter

[KORTOVERSIKT >](#)

[< TILBAKE](#)

[BESTILL NYTT KORT >](#)

Under kortoversikt får man opp en oversikt over kort medlemmet har mottatt, samt se kortnummer på kortet/kortene. Det er også mulig og deaktiver eller låse et kort. Deaktiverte kort kan aktiveres igjen, mens låste kort ikke kan låses opp igjen. Dersom det bestilles et nytt golfkort til et medlem og medlemmet allerede ligger med et aktivt kort, bør gammel kort låses.

KORTHISTORIKK

MEDLEMSINFORMASJON	
Navn:	Per Thomas Strand Hansen
Medlemsnummer:	2-15712





<<

[1](#)

>>

Pr. side

10

BESTILT	STATUS	KORTNUMMER	VER.	
17.03.2010 ...	Kortet er aktivt	9578004501421313	5	 
17.03.2008 ...	Kortet er aktivt	9578004500430109	3	 

1-2 av 2

For å bestille nytt kort går man til BESTILL NYTT KORT. Her får man først beskjed om å kontrollere at bestillingsopplysningene er korret. Dersom noe skal rettes må dette gjøres under medlemmets profil.

BESTILL NYTT KORT

MEDLEMSINFORMASJON	
Navn:	Per Thomas Strand Hansen
Medlemsnummer:	15712
Klubbnavn:	Borregaard Golfklubb
Handicap:	3,5
E-post:	test@golfbox.no
Adresse 1:	Neptunveien 14
Adresse 2:	
Postnummer:	1734
Poststed:	Hafslundøy
Land:	Norge

Dersom medlemsdata ikke er korrekt, skal de endres på medlemmet vi medlemsadministrasjonen.

< ANNULLER

BESTILL >

Dersom alt er korrekt, trykk BESTILL.

Golfkortet blir da bestilt til medlemmet og det kan ta inntil 3 uker før medlemmet mottar kortet. Kortet blir sendt direkte hjem til medlemmet.