

Slette medlem

For å kunne benytte denne funksjonen må man ha tilgang til MEDLEMMER. Rettigheter kan kun gis av en bruker som har rettigheter til å gi andre rettigheter. Rettigheter ligger under menyen KLUBB > RETTIGHETER.

I GolfBox finnes det både "tidligere medlemmer" og "slettede medlemmer". Når man sletter et medlem kommer det først i kategorien "tidligere medlemmer" før man eventuelt overfører medlemmet til "slettede medlemmer". Fra "slettede medlemmer" kan man også slette vedkommende fullstendig.

Forskjellen på tidligere medlemmer og slettede medlemmer er at når medlemmet ligger som tidligere medlem kan man fortsatt redigere personopplysninger på vedkommende, vedkommende kan søkes frem under vanlig medlemssøk og beholder sitt medlemsnummer i klubben. Når man eventuelt overfører medlemmet til slettede medlemmer kan man ikke lengre redigere medlemmer, medlemmet kommer ikke frem under noe medlemssøk og mister også sitt medlemsnummer i klubben. Fra både tidligere medlemmer og slettede medlemmer kan man enkelt gjenaktivere medlemmet.

For slette et medlem skal man søke frem medlemmet under vanlig medlemssøk ved å gå til hovedmenyen MEDLEMMER.

I feltet MEDLEMSSTATUS velger man i nedtrekkmenyen å endre medlemmets status til Tidligere medlem. Deretter kan man skrive inn en utmeldeles kommentar i kommentar feltet som kommer frem. Trykk deretter OPPDATER i bunn på siden.

PROFIL	KONTAKT	RELASJONER	ØKONOMI	GRUPPER	DIVERSE
Medl.nr.:	2-35013		* Skal fylles ut!		
Andre aktive medlemskap:	18-119081 - Skjeberg Golfklubb (Hjemmeklubb)		FORESPØR OM HJEMMEKLUBB >		
Nasjonalitet:	Norge				
Fornavn:	Ola	*			
Etternavn:	Nordmann	*			
Kjønn:	Mann				
Fødselsdato:	13.06.1980	* format dd.mm.åååå			
Alder:	31 år				
Hcp:	37 - Medlemmet skal vedlikeholde sitt handicap via sin profil				
	INNLEVER SCORE >		SCORE ARKIV >		
Innmeldt pr.:	05.01.2012	* format dd.mm.åååå			
Medlemsstatus:	Tidligere medlem				?
Utmeldelsesgrunn:	Etter telefon 29.12.2011				

Medlemmet er nå slettet som medlem i klubben og kommet i kategorien "tidligere medlem"

Kategorien tidligere medlem finner man i menyen under MEDLEMMER > TIDLIGERE MEDL.

Her kan man gå inn på aktuelt medlem og se personopplysninger, redigere og eventuelt gjenaktivere medlemmet.

KLUBB >	MEDLEMMER v	RESSURSER >	TURNERINGER >	RAPPORTER >								
MEDLEMMER > TIDLIGERE MEDL.												
<input checked="" type="checkbox"/> Medlemssøk	<h3>TIDLIGERE MEDLEMMER</h3> <p><< 1 2 3 4 5 6 7 >> Pr. side 10 v</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MEDL.NR.</th> <th>NAVN</th> <th>HCP</th> <th>UTMELDT v</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-35013</td> <td>Ola Nordmann</td> <td>37</td> <td>05.01.2012</td> </tr> </tbody> </table>				MEDL.NR.	NAVN	HCP	UTMELDT v	2-35013	Ola Nordmann	37	05.01.2012
MEDL.NR.					NAVN	HCP	UTMELDT v					
2-35013					Ola Nordmann	37	05.01.2012					
<input type="checkbox"/> Medlemsprofil												
<input checked="" type="checkbox"/> Innlever score												
<input checked="" type="checkbox"/> Opprett nytt medlem												
<input type="checkbox"/> Endre hjemmeklubb												
<input type="checkbox"/> Ventelister												
<input checked="" type="checkbox"/> Tidligere medl.												

For å gjenaktivere medlemmet går man igjen til feltet Medlemsstatus og endrer status fra Tidligere medlem til Fulltid i nedtrekkmenyen.

For å overføre medlemmet til kategorien "slettede medlemmer" trykker man på søpekassen utenfor navnet til vedkommende. Kategorien "slettede medlemmer" finner man under menyen MEDLEMMER > SLETTEDE MEDL.

Her kan man også gå inn å se en del personopplysninger, men ikke redigere disse. Det kan være greit og ikke slette vedkommende herfra da man blant annet har en oversikt over vedkommendes hcp til eventuelt senere bruk.

For å slette medlemmet fra slettede medlemmer trykker man på søpekassen utenfor vedkommendes navn.

KLUBB	MEDLEMMER	RESSURSER	TURNERINGER	RAPPORTER									
MEDLEMMER > SLETTEDE MEDL.													
<div style="display: flex;"> <div style="width: 25%; border-right: 1px solid #ccc; padding-right: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medlemssøk <input type="checkbox"/> Medlemsprofil <input type="checkbox"/> Innlever score <input type="checkbox"/> Opprett nytt medlem <input type="checkbox"/> Endre hjemmeklubb <input type="checkbox"/> Ventelister <input type="checkbox"/> Tidligere medl. <li style="background-color: #808080; color: white;"><input checked="" type="checkbox"/> Slettede medl. <input type="checkbox"/> Grupper </div> <div style="width: 75%; padding-left: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">SLETTEDE MEDLEMMER</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">Når et medlem slettes her, vil medlemmets forhold til klubben bli slettet og det vil ikke lenger være mulig å se eller redigere data på medlemmet!</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin: 10px 0;"> << 1 >> Pr. side <input type="text" value="10"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">FORNAVN</th> <th style="width: 40%;">ETTERNAVN</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ola</td> <td>Nordmann</td> <td style="text-align: right;">> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1-1 av 1</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>					FORNAVN	ETTERNAVN		Ola	Nordmann	>	1-1 av 1		
FORNAVN	ETTERNAVN												
Ola	Nordmann	>											
1-1 av 1													

Ved å gå inn på vedkommende ser man oversikten over personopplysninger, blant annet sist registrerte hcp.

For å gjenaktivere medlemmet igjen trykker man GJENAKTIVER på bunn av siden. Man må da velge nytt medlemsnummer til vedkommende på samme måte som ved opprettelse av medlem. Systemet vil alltid foreslå det medlemsnummer vedkommende hadde ved utmelding, dersom dette nummer fortsatt er ledig.

MEDLEMSVISNING

Opprinnelig medlemsnummer	2-35013
Hjemmeklubb:	Borregaard Golfklubb
Nasjonalitet:	Norge
Fornavn:	Ola
Etternavn:	Nordmann
Kjønn:	Mann
Fødselsdato:	13.06.1980
Hcp:	37
Innmeldt pr.:	05.01.2012
Utmeldt:	05.01.2012
Utmeldelsesgrunn:	Etter telefon 29.12.2011
Mobiltelefon:	78787878
E-post:	test@golfbox.no
Notater:	
Adresse1	
Type	Post og Faktura
Land	Norge
c/o	Kari Nordmann
Att.	
Sted	
Postboks	
Adresse	Eagle gate 2
Postnummer	1727
Poststed	Sarpsborg
Telefonnummer	67543421
Status	Post & Faktura
Adresse2	
Type	-
Land	Norge
c/o	
Att.	
Sted	
Postboks	
Adresse	Birdieveien 3
Postnummer	0280
Poststed	Oslo
Telefonnummer	
Status	Post & Faktura

SKRIV UT HANDICAP >

< ANNULLER

GJENAKTIVER MEDLEM >