

Grupper

For å kunne benytte denne funksjonen må man ha tilgang til MEDLEMMER og GRUPPER. Rettigheter kan kun gis av en bruker som har rettigheter til å gi andre rettigheter. Rettigheter ligger under menyen KLUBB > RETTIGHETER.

Grupper ligger under menyen MEDLEMMER > GRUPPER

I GolfBox har vi 3 forskjellige typer grupper:

- Fakturagrupper
 - Dette er å regne som klubbens kontingentkategorier og er disse man som regel benytter til fakturering av medlemskontingent og i klubbens bookingregler.
- Statiske grupper
 - Dette er klubbspesifikke grupper som klubben selv lager. Dette kan for eksempel være en egen gruppe for de som er med på juniortrening
- Dynamiske grupper
 - Dette er systemgrupper som GolfBox automatisk oppdaterer. Et eksempel er alle som har registrert en e-post på sin profil ligger i gruppen E-post: JA

Når man går inn på grupper får man først opp en oversikt over de ulike grupper samt antall medlemmer i de ulike gruppene. I nedtrekkmenyen øverst kan man velge mellom de ulike gruppetypene.

For å opprette en ny gruppe trykker man på OPPRETT NY helt nederst på siden.

KLUBB > MEDLEMMER > RESSURSER > TURNERINGER > RAPPORTER >

MEDLEMMER > GRUPPER

- Medlemssøk
- Medlemsprofil
- Innlever score
- Opprett nytt medlem
- Endre hjemmeklubb
- Ventelister
- Tidligere medl.
- Slettede medl.
- Grupper**
- Kortadministrasjon
- Utvidet profil
- Spillerkontroll
- Endre status
- Dublettsammenslåing

 **MEDLEMSINFO**

Navn:
Admin Adminsen

Administrator i:
Borregaard Golfklubb

< LOGG AV

Trenger du
HJELP?

Klikk her for å
kontakte GolfBox

Mail: E-post support

GRUPPER

NAVN	MEDLEMMER	OPPRETT	SLETT
Aktiv ektefelle 2	57	>	☰
Ansatt / styremedlem	13	>	☰
Avgiftsfri etter avtale	65	>	☰
Borregaard ansatt	39	>	☰
FH - Aktiv	511	>	☰
FH - Skjeberg medlem	35	>	☰
FH - Student / vernepliktig	53	>	☰
Greenfeemedlem	181	>	☰
Grorud	92	>	☰
Junior 13 - 18 år	92	>	☰
Junior tom 12 år	72	>	☰
Nordhaug voksen	0	>	☰
Skjeberg ektefeller	0	>	☰
Test	15	>	☰
Test Oslo	0	>	☰
Test onsøy	0	>	☰
Æresmedlem	2	>	☰

1-17 av 17

Først skriver man inn navnet på gruppen. Forskjellen på å opprette en fakturagruppe eller statisk gruppe er haken man setter under opprettelsen. Ønsker man å opprette en fakturagruppe setter man en hake i feltet "Opprett som fakturagruppe". Dersom man ikke setter noe hake i dette feltet, blir gruppen opprettet som en statisk gruppe. Trykk NESTE i bunn for å opprette gruppen.

OPPRETT NY GRUPPE

Gruppenavn: *

Opprett som fakturagruppe

Når man klikker inn på den enkelte gruppe får man mulighet til å endre navnet på gruppen, søke ut alle medlemmer av gruppen til medlemsprofil eller få ut diverse rapporter.

For å endre navnet til gruppen endrer man teksten i Gruppenavn feltet og deretter trykker RETT.

For å få oversikt over medlemsprofilen til medlemmene i gruppen trykker man GÅ TIL PROFIL.

Dersom man ønsker å lage en rapport over gruppemedlemmene velger man aktuell rapport i nedtrekkmenyen og deretter trykker GÅ TIL RAPPORT.

Gruppenavn: [RETT >](#)

Antall medlemmer i denne gruppen: 2

Denne gruppen er en fakturagruppe og kan derfor ikke administreres herfra! Skal et medlem flyttes til en annen gruppe, skal det skje gjennom "medlemsprofilen"...

MULIGHETER	
Utsøk denne gruppen til PROFIL:	GÅ TIL PROFIL >
Lag en rapport basert på denne gruppen:	
Velg rapport <input type="text" value="Velg rapport"/>	GÅ TIL RAPPORT >
<ul style="list-style-type: none">Velg rapportMedlem - AdresselabelsMedlem - AdresselisteMedlem - BagtagsMedlem - HandicaplisteMedlem - Kartotek kortMedlem - Telefonliste med e-postMedlem - Telefonliste privat - arbeidMedlem - Tidligere medlemmerMedlem - Venteliste	

For å slette en gruppe trykker man på søplekassen utenfor gruppenavnet. Statistiske grupper kan slettes selv om de inneholder medlemmer. For å slette en fakturagruppe må gruppen ikke inneholde medlemmer. Først legges de medlemmer som ligger i gruppen man ønsker å slette over i en ny fakturagruppe, deretter kan man slette fakturagruppen.