

Vejledning

Kalender, beskeder og nyheder

Kalender, beskeder og nyheder

Klubben har mulighed for at holde sine medlemmer orienteret gennem den elektroniske opslagstavle som findes i GolfBox.

Kalender

Klub Kalender anvendes til at oprette arrangementer, typisk arrangementer hvor der er et fast tidspunkt og hvor der er deltagere. Dette kunne være bestyrelsesmøder, vinsmagning i restauranten og lignende.

Fra turneringsmodul er det muligt at oprette en turnering som et arrangementet, der så vil fremgå af klub kalenderen. Læs mere om turnering i dokumentet: "Turneringer"



Under punktet Kalender ses de kalenderaftaler der er blevet gjort synlige for den indloggede bruger

Vælg klub:	<input type="text" value="kursus600"/>	Fra dato:	<input type="text" value="19-04-2004"/>
Vælg type:	<input type="text" value="Alle"/>	Til dato:	<input type="text" value="19-06-2004"/>
<<		>> Pr. side <input type="text" value="10"/>	

DATO	TYPE	NAVN	KLUB
------	------	------	------



Det er muligt at udsøge kalenderaftaler efter hvilken klub de er oprettet i, samt for periode og aftaetype.

Menupunktet KALENDER > VIS ALLE viser de kalenderaftaler som brugeren selv har oprettet.

Oprette et Klub Kalender arrangement

- ◆ Vælg hovedmenupunktet KLUB
- ◆ Vælg undermenupunktet KALENDER
- ◆ Tryk [OPRET NY] (nederst på siden)

Kalenderaftale	
Overskrift:	<input type="text"/>
Sted:	<input type="text"/>
Deltagere:	<input type="text"/>
Type:	Klub <input type="button" value="v"/>
Starttid:	19-04-2004 <input type="button" value="K"/> kl. 21:00
Sluttid:	19-04-2004 <input type="button" value="K"/> kl. 21:30 <input type="button" value="GENTAG >"/>
Indhold:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
Synlig for:	<input type="text"/> <input type="button" value="VÆLG >"/>

< TILBAGE
NÆSTE >

- ◆ Udfyld nu kalenderaftalens informationer og tag stilling til hvilken type aftalen skal have.

Type:	Klub <input type="button" value="v"/>
arttid:	Klub
	Møde
	Turnering
luttid:	Diverse

- ◆ For at angive hvem der skal kunne se kalenderaftalen trykkes på knappen [VÆLG], udfør punktet: Synlig for:

Tilgængelige grupper

Dynamiske ▾

- Aktive
- Greenfee
- Gæst - Junior
- Gæst - Senior
- Juniorer
- Kvinder
- Long Distance
- Mænd
- Passive

TILFØJ >

< FJERN

Se gruppe medlemmer

Valgte

Klubmedlemmer

TILFØJ MEDLEM:

Medl.nr.: TILFØJ >

SØG OG TILFØJ >

Selvom et medlem har tilhørsforhold til to grupper på listen, er medlemmet kun "valgt" én gang!

< ANNULLER
OK >

- ◆ Udvælg en gruppe under "Tilgængelige grupper" eller indtast et medlemsnummer under "Tilføj medlem" og tryk [TILFØJ]
- ◆ **NB:** Der kan vælges flere brugere og grupper også brugere fra andre klubber.
- ◆ Tryk [OK] for at vende tilbage til kalenderaftalen
- ◆ Tryk [NÆSTE] for at oprette aftalen

Beskeder

Beskeder fungerer som et almindeligt mailsystem, blot kræver det ikke at der er installeret MS-Outlook eller andre mailsystemer lokalt på PC'en.

Beskeder er integreret i GolfBox systemet og fordelten er således at man kan læse sine beskeder fra enhver pc, blot der er en Internet browser.



Under punktet Beskeder ses INDBAKKEN for de beskeder der er sendt til den indloggede bruger.

BESKEDER

<< 1 >> Pr. side 10 ▼

DATO	FRA NR.	NAVN	EMNE		
20-04-2004	112-775	Martin Grøn	RE: RE: Favorit	>	🗑
20-04-2004		GolfBox	Anmodning om	>	🗑
20-04-2004	112-775	Martin Grøn	Favorit	>	🗑
25-03-2004		Niels Jørgen	Startliste,	>	🗑
22-03-2004		GolfBox	Anmodning om	>	🗑
26-08-2003		Niels Jørgen	Vi beklager	>	🗑
20-08-2003		GolfBox	Nye muligheder på	>	🗑

< SLET ALLE OPRET NY >

Ulæste beskeder står med fremhævet skrift (**fed**), mens de læste står med almindelig skrift.

For at slette en enkelt besked trykkes på ikonet for papirkurv udfor den ønskede besked. Tryk [< SLET ALLE] for at slette alle beskeder.

Vil man læse en besked trykkes [>] eller blot på teksten på beskeden.

FRA:	MARTIN GRØN
Til:	Alan Nørgaard;
Dato:	20-04-2004 Kl.: 09:23
Emne:	Favorit

Besked: Så er vi sørme blevet favoritter ;-)

SLET >

< TILBAGE

BESVAR

BESVAR ALLE

VIDERESEND

Når en besked vises er der mulighed for at besvare beskeden til afsender, besvare til alle der har modtaget den oprindelige besked eller at vidersende beskeden til andre.

NB: Der kan kun sendes til personer der er oprettet i GolfBox.

Sende en besked

Ønsker man at sende en besked til brugere i GolfBox systemet, sker det fra oversigten.

BESKEDER

<< 1 >> Pr. side 10

DATO	FRA NR.	NAVN	EMNE		
20-04-2004	112-775	Martin Grøn	RE: RE: Favorit	>	🗑
20-04-2004		GolfBox	Anmodning om	>	🗑
20-04-2004	112-775	Martin Grøn	Favorit	>	🗑
25-03-2004		Niels Jørgen	Startliste,	>	🗑
22-03-2004		GolfBox	Anmodning om	>	🗑
26-08-2003		Niels Jørgen	Vi beklager	>	🗑
20-08-2003		GolfBox	Nye muligheder på	>	🗑

< SLET ALLE OPRET NY >

- ◆ Gå til KLUB > BESKEDER
- ◆ Tryk [OPRET NY]

DATO:	27-04-2004 KL: 09:17	
Modtagere:	<input type="text"/>	TIL >
Fra:	Alan Nørgaard	
Emne:	<input type="text"/>	
Besked:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	

< ANNULLER
SEND >

- ◆ Tryk [TIL] for at vælge modtagere

Tilgængelige grupper

Dynamiske ▼

- Klubblad
- Klubløse
- Klubmedlemmer
- Long Distance
- Mænd
- Passive
- Seniorer
- Tidligere medlemmer
- Venteliste

TILFØJ >

< FJERN

se gruppe
medlemmer

Valgte

- Jesper Fausing
- Kvinder

TILFØJ MEDLEM:

Medl.nr.: TILFØJ >

SØG OG TILFØJ >

Selvom et medlem har tilhørsforhold til to grupper på listen, er medlemmet kun "valgt" én gang!

< ANNULLER
OK >

- ◆ Vælg de relevante grupper og tryk [TILFØJ]
- ◆ For at tilføje enkeltmedlemmer indtastes "Medl.nr.:". Kendes medlemsnummer ikke kan man søge medlemmet ved at trykke [SØG og TILFØJ], hvorefter der kan søges på fornavn og efternavn
- ◆ Tryk [OK] når alle modtagere er valgt

DATO:	27-04-2004 KL: 09:17
Modtagere:	<input type="text" value="Jesper Fausing; Kvinder;"/> TIL >
Fra:	Alan Nørgaard
Emne:	<input type="text" value="Vigtig besked"/>
Besked:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Det er foreslået at flytte damedagen fra tirsdag til onsdag. Forslaget behandles på næste møde..... </p></div>
< ANNULLER SEND >	

- ◆ Indtast Emne
- ◆ Indtast Besked
- ◆ Tryk [SEND]

Sendte beskeder

- ☐ Beskeder
- Sendte beskeder

Under punktet KLUB > BESKEDER > SENDTE BESKEDER, ses oversigten over de afsendt beskeder.

SENDTE BESKEDER

DATO	TIL	EMNE		
28-08-2003	Jesper Fausing (2 mere)	GolfBox: Oprettelse	>	🗑
28-08-2003	Jesper Fausing (2 mere)	GolfBox: Sletning af	>	🗑
25-08-2003	Jesper Fausing (2 mere)	GolfBox: Oprettelse	>	🗑
20-08-2003	Casper D. Hansen (3 mere)	GolfBox: Ændring af	>	🗑

< SLET ALLE
OPRET NY >

For at slette en enkelt besked trykkes på ikonet for papirkurv udfor den ønskede besked. Tryk [< SLET ALLE] for at slette alle beskeder.

Vil man læse en besked trykkes [>] eller blot på teksten på beskeden.

Der er mulighed for at besvare, besvare alle og at videresende beskeder.

Nyheder

Klubben har mulighed for at informere klubbens medlemmer (og andre) om banelukninger, hazzards, provisoriske huller og andet, gennem nyhedsfunktionen.

Når man lægger en nyhed på, kan man bla. angive hvornår nyheden skal være aktiv.

- Nyheder
- Arkiv

NYHEDER

Nyheder ialt: **1**

<< 1 >> Pr. side 10 ▾

FRA	TIL	OVERSKRIFT	
27-04-2004	04-05-2004	Vand på hul 6	> 🗑

OPRET NY >

Slet en nyhed ved at trykke på papirkurvikonet udfor den ønskede nyhed, eller tryk på [>] eller på teksten for at læse nyheden.

Oprette en nyhed

For at oprette en nyhed:

- ◆ Vælg KLUB > NYHEDER
- ◆ Tryk [OPRET NY]

OPRET NY NYHED

Skrevet af:	Alan Nørgaard	
Start dato:	27-04-2004	
Slut dato:	04-05-2004	
Overskrift:	<input type="text" value="Hul 13 er lukket pga. reparation"/>	
Vis kun på touch	<input type="checkbox"/> - bemærk at der kan kun skrives noget i overskriften.	
Vis også på touch	<input checked="" type="checkbox"/> - bemærk at det kun er overskriften der vises på touch'en..	
Vis i klubmeddelelser	<input checked="" type="checkbox"/> - bemærk at det kun er overskriften der vises i klubmeddelelser..	
National	<input type="checkbox"/> - bemærk at GolfBox skal godkende nyheden først.	
	<input type="button" value="F"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="🔗"/>	
Indhold:	<input type="text" value="Hul 13 er lukket frem til den 4. maj."/> Green reparereres	
Synlig for:	<input type="text" value="Ingen valgt"/>	<input type="button" value="VÆLG >"/>
<input type="button" value=" < ANNULLER"/> <input type="button" value=" NÆSTE >"/>		

- ◆ Vælg gyldighedsperiode hvor nyheden skal kunne ses
- ◆ Indtast en overskrift
- ◆ Vælg hvor nyheden skal vises

Vis kun på touch – Vises KUN på touchscreenstander hvis klubben har denne
 Vis også på touch – Her vises den både som nyhed og på touchscreenstander
 Vi i klubmeddelelser – Vises både som nyhed og ifm. Tidsbestilling
 National – Efter godkendelse fra GolfBox – kan nyheden ses af ALLE

- ◆ Indtast indhold

- ◆ Tryk [VÆLG] for at vælge hvem der skal kunne se nyheden

Tilgængelige grupper

Dynamiske ▾

Klubblad
Klubløse
Kvinder
Long Distance
Mænd
Passive
Seniorer
Tidligere medlemmer
Venteliste

TILFØJ >

< FJERN

se gruppe
medlemmer

Valgte

Klubmedlemmer

Det er ikke muligt at tilføje enkelte medlemmer.

Er det nødvendigt at tilføje et enkelt medlem skal der oprettes en gruppe indeholdende medlemmet

Selvom et medlem har tilhørsforhold til to grupper på listen, er medlemmet kun "valgt" én gang!

< ANNULLER

OK >

- ◆ Vælg de relevante grupper og tryk [TILFØJ]
- ◆ Tryk OK for at vende tilbage til nyheden
- ◆ Tryk [NÆSTE] for at oprette nyheden

Arkiverede nyheder

Arkiverede nyheder indeholder nyheder som ikke er aktive i perioden

- Nyheder
- Arkiv**

ARKIV

Nyheder ialt: 4

<< 1 >> Pr. side 10 ▾

FRA	TIL	OVERSKRIFT		
26-03-2004	26-04-2004	SOMMERBANE	>	🗑
26-03-2004	26-04-2004	DER SPILLES NU PÅ SOMMERBANE	>	🗑
28-08-2003	29-08-2003	Der er frit drop på områder, hvor græsset er	>	🗑
20-08-2003	24-08-2003	Klubmesterskab i weekenden	>	🗑

[OPRET NY >](#)

Tryk på papirkurv-ikonet for at slette en arkiveret nyhed, eller tryk på [>] eller på nyhedens tekst for at redigere en nyhed.

Ved at ændre nyhedsperioden kan man genaktivere en nyhed